PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Diciembre de 2023

Señor (a)
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4641388 del 2023
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4641388 del 2023

CELICED CASTAÑO BARCO, identificado con la cédula de ciudadanía No.38875296 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.960.260), correspondiente al mes de febrero y diez pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión de equipo CAB semanal, planeación, seguimiento a indicadores según lineamientos coordinación nacional de emprendimiento. Reunión seguimiento indicadores convocada por la Regional con el Subdirector y todo el equipo. Capacitación virtual de la Dirección General sobre negocios verdes	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó seguimiento en la puesta en marcha de proyectos: • 365 días Contigo/Comestibles Bermúdez SAS • Avícola Comercializadora Señora Gallina SAS • Arroz Con leche del Valle Tardes Vallunas SAS Off: Coconut Restaurante, Star Cosmetics Colombia, Trujifarma y Payán	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	. Orientación de emprendimiento Ruta Servicios SBDC . Participación divulgación Negocios Verdes	GEE-F-010 Formato Lista de asistencia alimentado en línea por los usuarios. Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.

4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza el registro de la información en la plataforma SIGE, para el presente periodo.	Se evidencia pantallazos de las resultados, orientaciones y entrenamientos en Plataforma SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se acompañó en la formulación y formalización de los planes de negocio: 91068 - Dodo Teatro, 90820 - AGROPECUARIA TOLEDO	Pantallazo Formalización Planes de Negocio presentados a convocatorias
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Para este mes se envía correo de cierre de Asesoría de Fortalecimiento	Pantallazo envío de correo de Cierre de Asesoría de Fortalecimiento
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Para este mes se envía correo de cierre de Asesoría de Fortalecimiento y se hace informe de Índice de Productividad	Pantallazo envío de correo de Cierre de Asesoría de Fortalecimiento y pantallazo evidencia de Índice de productividad
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de	Se trabajó para la gestión de los indicadores según lineamientos regionales con cumplimiento del 100% para el presente mes.	Cuadro de mando regional e indicadores informe

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se cumplieron las metas en el acompañamiento para la Puesta en marcha fondo emprender, Empresas en fortalecimiento empresarial, Empresas en creación de empresas OFF. Empleos Fortalecimiento, empleos off	Cuadro de mando SIGE.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se trabajo según los lineamientos establecidos por la dirección regional de emprendimiento, para el logro de los indicadores propuestos en este periodo con un cumplimiento del 100%. Elaboración de informe de gestión mensual con sus respectivos soportes y evidencias.	Cuadro de mando SIGE. GTH-F-062-V09FORMATODEINFORMEMENSUAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058638513 de la planilla de SIMPLE del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
CELICED CASTAÑO BARCO
Contratista
C.C. No. 38.875.296

Recibí a satisfacción:

Firma
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4641388
SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA